

แบบฟอร์มการขออนุมัติถ่ายเอกสาร
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าพเจ้า..... ขออนุมัติถ่ายเอกสาร/เข้าเล่มเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานโครงการ.....
จากเงิน งบประมาณประจำปี..... งบประมาณโครงการ.....

ถ่ายเอกสาร ต้นฉบับ หน้า จำนวน ชุด
ลักษณะการเข้าเล่ม ตัดเย็บสันปก ไม่เคลือบพลาสติก
 เคลือบพลาสติก อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ลงชื่อ..... (ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุศลกิจ) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ นาวานุเคราะห์) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	

สำหรับร้านถ่ายเอกสาร

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ถ่ายเอกสาร			
เข้าเล่ม			
อื่น ๆ.....			
รวมทั้งสิ้น			

ลงชื่อ.....ผู้รับงาน
(.....)