



ประกาศ คณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัย/นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ระดับชาติ/นานาชาติ

ด้วยวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม ที่มุ่งสนับสนุนให้บุคลากรได้มี
โอกาสนำเสนอผลงานวิชาการ และผลงานวิจัยในประเทศ และต่างประเทศ และจากการประชุมคณะกรรมการ
กองทุนวิจัยและนวัตกรรมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดปรับปรุง
หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัย/นวัตกรรมและเทคโนโลยี ระดับชาติ และ
นานาชาติให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยนครพนม และเพื่อสร้างแรงจูงใจให้
บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและ นวัตกรรมที่มีคุณภาพสูงยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.
๒๕๔๘ และอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖(๔) ข้อ ๖(๕) และข้อ ๑๐(๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่า
ด้วย กองทุนวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอ
ผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยี ระดับชาติ/นานาชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง
หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัย/นวัตกรรมและเทคโนโลยีระดับชาติ/นานาชาติ

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัย นครพนม
“บุคลากร”	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์และนักวิจัยในมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ”	หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตาม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม หรือ ที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม
“กองทุน”	หมายความว่า กองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
“สถาบันวิจัยและพัฒนา”	หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม
“ผลงานวิจัย”	หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ วิธีการ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการ คิดค้น หรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่ สำหรับ สิ่งประดิษฐ์ต่างๆ ที่เกิดจากการสร้างความรู้และความคิดสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม
“นวัตกรรม”	หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ วิธีการ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการ คิดค้น หรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่ สำหรับ สิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เกิดจากการสร้างความรู้และความคิดสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อ เศรษฐกิจและสังคม
“องค์กรจัดประชุม”	หมายความว่า องค์กรวิชาชีพ/ สถาบันการศึกษา/ สถาบันวิจัยที่ได้รับ การยอมรับ และนำเชื่อถือในการจัดประชุมวิชาการ หากเป็นการ นำเสนองานวิจัย ระดับชาติ นานาชาติ การจัดประชุมวิชาการเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (กพอ.)
“การนำเสนอผลงานวิจัย”	หมายความว่า การนำเสนอ การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่ง ของ การศึกษา วิทยานิพนธ์ ไม่ใช่การนำเสนอรูปแบบโปสเตอร์ โดย การประชุมวิชาการต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.)
“เงินสนับสนุน”	หมายความว่า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภายในประเทศ ต่างประเทศ

๔.๑ การขอรับการสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนตาม
ประกาศนี้

๔.๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย

๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาไป
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๒) เป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน

๓) ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนไปนำเสนอแล้วจะนำมาขอรับเงินสนับสนุนใหม่อีกไม่ได้

๔) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนเพียง ๑ ครั้ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยมากกว่า ๑ ครั้ง ก็ได้

๕) ผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอต้องไม่เป็นผลงานวิจัยที่เคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศมาก่อน และไม่ใช่งานวิจัยอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรใดๆ

๖) กรณีผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน มหาวิทยาลัย นครพนมเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว ผู้นั้นจะขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยตามประกาศอีกมิได้

๗) กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับทุนจากแหล่งอื่นในงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแจ้งการได้รับทุนต่อคณะกรรมการ ในกรณีปกติหรือละเว้นการแจ้ง คณะกรรมการอาจเรียกเงินสนับสนุนคืนหรือ ยกเลิกการพิจารณาให้เงินสนับสนุนและให้มหาวิทยาลัยนครพนมดำเนินการทางวินัยตามกรณี

๔.๑.๒ เกณฑ์การพิจารณาสันับสนุน ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยภายในประเทศตามที่ประกาศจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง) โดยเบิกจากกองทุนวิจัย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม อัตราการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งจะสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียน สนับสนุนค่าลงทะเบียนไม่เกินอัตราปกติ

๔.๑.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ต้องแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) บันทึกรายชื่อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เอกสารตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดการประชุม

(๓) กำหนดการ รายละเอียดของการประชุมวิชาการ ซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการประชุม อัตราค่าลงทะเบียน

(๔) ต้นฉบับ หรือบทความอันสมบูรณ์

(๕) รายละเอียดของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จัดการประชุมหรือจากแหล่งอื่น

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนทางการเงินพร้อม เอกสาร เช่น ใบเสร็จค่าลงทะเบียน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์กับผู้ขอรับการสนับสนุน เป็นต้น

๔.๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด ต้องพิจารณาก่อนการสมัครไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งในเชิงคุณภาพ สารของผลงาน ค่าใช้จ่ายและความเหมาะสมอื่น ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการนั้น นอกเหนือจากการเผยแพร่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยนครพนมให้เป็นที่ประจักษ์ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนในหลักการก่อนนำเสนอ อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนไป และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๔.๑.๕ เมื่อผู้รับการสนับสนุนทำการนำเสนอผลงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการ หลังจากกลับจากการไปนำเสนอ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๖ จัดทำรายงานสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการที่สำคัญจากการไปนำเสนอ ผลงานวิจัยเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่กลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รายงานสรุปอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องประชุมหรือหัวข้อการประชุม และวันที่ประชุม เนื้อหาหรือกิจกรรมของการประชุม/สัมมนาทางวิชาการ

(๒) ประโยชน์ที่ได้รับ

(๓) ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

๔.๑.๗ ส่งสำเนาบทความหรือผลงานวิจัยที่นำเสนอ และแนบหลักฐานยืนยันการนำเสนอ ผลงานวิจัยพร้อมทั้งสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการข้างต้น ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อการจัดทำฐานข้อมูล และเพื่อการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๘ หลักฐานทางการเงินฉบับจริง

๔.๑.๙ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุนตามประกาศนี้ หากกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอนุมัตินอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนดให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน แล้วแต่กรณี

๔.๒ การขอรับการสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้

๔.๒.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) เป็นผู้ที่มีความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดระดับคณะหรือเทียบเท่า

(๓) ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนในเรื่องที่ขอได้เพียงครั้งเดียว โดยเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัย (first author) หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน (Corresponding author) ทั้งนี้ต้องระบุชื่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยนครพนมไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้นำเสนอปรากฏในผลงานนั้นอย่างชัดเจน

(๔) ผู้ขอรับการสนับสนุนแต่ละท่านมีสิทธิขอรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ ครั้ง ต่อ ปีงบประมาณ โดยตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และสิทธิการได้รับการสนับสนุนเป็นไปตามลำดับ การยื่นเรื่องเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ผลงานวิจัยที่จะนำเสนอไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา

๔.๒.๒ เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย และเงื่อนไขการสนับสนุน การให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีวิชาการระดับนานาชาติ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยมหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง) โดยค่าใช้จ่าย ต่างๆ ให้เป็นไปตาม อัตราการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเบิก จากกองทุนซึ่งจะสนับสนุน ค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียน สนับสนุนค่าลงทะเบียนไม่เกินอัตราปกติ

๔.๒.๓ ลักษณะของผลงานวิจัยที่ให้การสนับสนุน

(๑) เป็นผลงานวิจัยที่ยังไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่ในสื่อใดมาก่อน

(๒) เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (full text) ที่ได้รับการตอบรับแล้ว

๔.๒.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ต้องกรอกข้อมูลตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) บันทึกรายชื่อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทาง ไปราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เอกสารตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดการประชุม

(๓) กำหนดการ รายละเอียดของการประชุมวิชาการ ซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการ ประชุมอัตรา ค่าลงทะเบียน

(๔) ต้นฉบับ หรือบทความอันสมบูรณ์

(๕) รายละเอียดของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จัดการประชุมหรือจากแหล่งอื่น

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนทางการเงินพร้อมเอกสาร เช่น ใบเสร็จค่าลงทะเบียน เป็นต้น

๔.๒.๕ หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด ต้องพิจารณาถ่วงถ่วงการสมัครไปนำเสนอผลงาน วิจัยระดับชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งในเชิงคุณภาพ สารของผลงาน ค่าใช้จ่ายและความเหมาะสม อื่นๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการนั้น นอกเหนือจากการ เผยแพร่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยนครพนมให้เป็นที่ประจักษ์ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนในหลักการก่อนนำเสนอ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนไป และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๔.๒.๖ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอรับ การสนับสนุนต้องแจ้งการได้รับการสนับสนุนนั้นให้มหาวิทยาลัยรับทราบในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนปกปิดหรือ ละเว้น มิได้แจ้งตามวรรคก่อน มหาวิทยาลัยนครพนมอาจพิจารณาเรียกการสนับสนุนคืนหรือยกเลิกการให้การ สนับสนุนหรือเงินสนับสนุนนั้นทันที

๔.๒.๗ เมื่อผู้รับการสนับสนุนทำการนำเสนอผลงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการ หลังจาก กลับจากการนำเสนอผลงานวิจัย ดังต่อไปนี้

๔.๒.๘ จัดทำรายงานสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการที่สำคัญจากการไปนำเสนอ ผลงานวิจัย
เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่กลับเข้า
ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รายงานสรุปอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องประชุมหรือหัวข้อการประชุม และวันที่ประชุม เนื้อหาหรือกิจกรรมของ การประชุม/
สัมมนาทางวิชาการ

(๒) ประโยชน์ที่ได้รับ

(๓) ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

๔.๒.๙ ส่งสำเนาบทความหรือผลงานวิจัยที่นำเสนอ และแนบหลักฐานยืนยันการนำเสนอ
ผลงานวิจัย พร้อมทั้งสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการข้างต้น ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อการจัดทำ
ฐานข้อมูลและเพื่อการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๑๐ หลักฐานทางการเงินฉบับจริง

๔.๒.๑๑ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุนตามประกาศนี้ หาก
กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอนุมัตินอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนดให้อธิการบดีหรือ คณะกรรมการ
เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน แล้วแต่กรณี

๔.๓ การขอรับการสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี คุณสมบัติของผู้รับการ
สนับสนุนตามประกาศนี้

๔.๓.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย

๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และไม่ใช่ผู้ที่อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อหรือ ลาไป
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๒) เป็นชื่อแรกของผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะไปนำเสนอ หรือ มีชื่อเป็นผู้
ประสานงาน

๓) ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ได้รับเงินสนับสนุนไปนำเสนอแล้วจะนำมาขอรับเงิน
สนับสนุนใหม่อีกไม่ได้

๔) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี มีสิทธิได้รับเงิน
สนับสนุนเพียง ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ได้รับเงิน
สนับสนุนเพื่อไป เสนอผลงานวิจัยมากกว่า ๑ ครั้ง ก็ได้

๕) ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะไปนำเสนอต้องไม่เป็นผลงานที่เคย นำเสนอในที่
ประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศมาก่อน และไม่ใช่งานอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรใด ๆ

๖) กรณีผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ภายในมหาวิทยาลัย
นครพนมเพื่อไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผู้นั้นจะขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไป นำเสนอผลงาน
ตามประกาศนี้ก็มิได้

๗) กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับทุนจากแหล่งอื่นในงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแจ้งการได้รับทุนต่อคณะกรรมการ ในกรณีปกติหรือละเว้นการแจ้ง คณะกรรมการอาจเรียกเงินสนับสนุนคืนหรือ ยกเลิกการพิจารณาให้เงินสนับสนุน และให้มหาวิทยาลัยนครพนมดำเนินการทางวินัยตามกรณี

๔.๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนเพื่อนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ภายในประเทศ และต่างประเทศตามที่ประกาศจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) (เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง) โดยเบิกจากกองทุน โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามอัตราการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งจะสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเดินทางไป-กลับ ภายในประเทศ เพื่อไปยังจุดหมาย ในอัตราที่ประหยัด

(๒) ค่าที่พักในอัตราที่ประหยัด

(๓) ค่าลงทะเบียน สนับสนุนค่าลงทะเบียนไม่เกินอัตราปกติ

๔.๓.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ต้องแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) บันทึกรายชื่อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทางไป ราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เอกสารตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดงาน

(๓) กำหนดการ รายละเอียดของการจัดงาน ซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมและอัตรา ค่าลงทะเบียน

(๔) ต้นฉบับ หรือบทความอันสมบูรณ์

(๕) รายละเอียดของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จัดการประชุมหรือจากแหล่งอื่น

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนทางการเงินพร้อม เอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงิน ค่าที่พัก เป็นต้น

๔.๓.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด ต้องพิจารณาถ่วงถ่วงการสมัครไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในองค์กร หน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ และพิจารณาค่าใช้จ่ายและความเหมาะสมอื่น ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการนำเสนอผลงานนั้น นอกเหนือจากการ เผยแพร่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยนครพนมให้เป็นที่ประจักษ์ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนานำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนในหลักการก่อน นำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนไป และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๔.๓.๕ เมื่อผู้รับการสนับสนุนทำการนำเสนอผลงานเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการหลังจาก กลับจากการไปนำเสนอ ดังต่อไปนี้

๔.๓.๖ จัดทำรายงานสรุปประเด็นกิจกรรมที่สำคัญจากการไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่กลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รายงานสรุปอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องประชุมหรือหัวข้อการประชุม และวันที่ประชุม เนื้อหาหรือกิจกรรมของการ ประชุม/

สัมมนาทางวิชาการ

(๒) ประโยชน์ที่ได้รับ

(๓) ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

๔.๓.๗ ส่งสำเนารายละเอียดที่ไปนำเสนอ และแนบหลักฐานยืนยันการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พร้อมทั้งสรุปประเด็นกิจกรรมข้างต้น ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อการจัดทำฐานข้อมูลและเพื่อการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

๔.๓.๘ หลักฐานทางการเงินฉบับจริง

๔.๓.๙ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุนตามประกาศนี้ หากกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอนุมัตินอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนดให้อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุนเป็นกรณีๆไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พรหมสวัสดิ์

(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม

พิมพ์.....	<i>พิมพ์</i>
ทาน.....	<i>ทาน</i>
ตรวจ.....	<i>ตรวจ / ๑๒</i>



ประกาศ คณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัย/นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ระดับชาติ/นานาชาติ

ด้วยวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม ที่มุ่งสนับสนุนให้บุคลากรได้มี
โอกาสนำเสนอผลงานวิชาการ และผลงานวิจัยในประเทศ และต่างประเทศ และจากการประชุมคณะกรรมการ
กองทุนวิจัยและนวัตกรรมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดปรับปรุง
หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัย/นวัตกรรมและเทคโนโลยี ระดับชาติ และ
นานาชาติให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยนครพนม และเพื่อสร้างแรงจูงใจให้
บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและ นวัตกรรมที่มีคุณภาพสูงยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.
๒๕๔๘ และอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖(๔) ข้อ ๖(๕) และข้อ ๑๐(๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่า
ด้วย กองทุนวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอ
ผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยี ระดับชาติ/นานาชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง
หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัย/นวัตกรรมและเทคโนโลยีระดับชาติ/นานาชาติ

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัย นครพนม
“บุคลากร”	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์และนักวิจัยในมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ”	หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตาม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม หรือ ที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม
“กองทุน”	หมายความว่า กองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
“สถาบันวิจัยและพัฒนา”	หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม
“ผลงานวิจัย”	หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ วิธีการ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการ คิดค้น หรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่ สำหรับ สิ่งประดิษฐ์ต่างๆ ที่เกิดจากการสร้างความรู้และความคิดสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม
“นวัตกรรม”	หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ วิธีการ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการ คิดค้น หรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่ สำหรับ สิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เกิดจากการสร้างความรู้และความคิดสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อ เศรษฐกิจและสังคม
“องค์กรจัดประชุม”	หมายความว่า องค์กรวิชาชีพ/ สถาบันการศึกษา/ สถาบันวิจัยที่ได้รับ การยอมรับ และนำเชื่อถือในการจัดประชุมวิชาการ หากเป็นการ นำเสนองานวิจัย ระดับชาติ นานาชาติ การจัดประชุมวิชาการเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (กพอ.)
“การนำเสนอผลงานวิจัย”	หมายความว่า การนำเสนอ การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่ง ของ การศึกษา วิทยานิพนธ์ ไม่ใช่การนำเสนอรูปแบบโปสเตอร์ โดย การประชุมวิชาการต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.)
“เงินสนับสนุน”	หมายความว่า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภายในประเทศ ต่างประเทศ

๔.๑ การขอรับการสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนตาม
ประกาศนี้

๔.๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย

๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาไป
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๒) เป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน

๓) ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนไปนำเสนอแล้วจะนำมาขอรับเงินสนับสนุนใหม่อีกไม่ได้

๔) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนเพียง ๑ ครั้ง กรณีมี เหตุผลความจำเป็นคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยมากกว่า ๑ ครั้ง ก็ได้

๕) ผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอต้องไม่เป็นผลงานวิจัยที่เคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการทั้งในและ ต่างประเทศมาก่อน และไม่ใช่งานวิจัยอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรใดๆ

๖) กรณีผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน มหาวิทยาลัย นครพนมเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว ผู้นั้นจะขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยตาม ประกาศอีกมิได้

๗) กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับทุนจากแหล่งอื่นในงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ ขอรับการสนับสนุนต้องแจ้งการได้รับทุนต่อคณะกรรมการ ในกรณีปกติหรือละเว้นการแจ้ง คณะกรรมการอาจ เรียกเงินสนับสนุนคืนหรือ ยกเลิกการพิจารณาให้เงินสนับสนุนและให้มหาวิทยาลัยนครพนมดำเนินการทางวินัย ตามกรณี

๔.๑.๒ เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนเพื่อไป นำเสนอผลงานวิจัยภายในประเทศตามที่ประกาศจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (เบิกค่าใช้จ่ายตาม จริง) โดยเบิกจากกองทุนวิจัย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม อัตราการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งจะ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียน สนับสนุนค่าลงทะเบียนไม่เกินอัตราปกติ

๔.๑.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ต้องแนบเอกสาร ประกอบ ดังนี้

(๑) บันทึกรายชื่อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เอกสารตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดการประชุม

(๓) กำหนดการ รายละเอียดของการประชุมวิชาการ ซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการประชุม อัตรา ค่าลงทะเบียน

(๔) ต้นฉบับ หรือบทความอันสมบูรณ์

(๕) รายละเอียดของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จัดการประชุมหรือจากแหล่งอื่น

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนทางการเงินพร้อม เอกสาร เช่น ใบเสร็จค่าลงทะเบียน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์กับผู้ขอรับการสนับสนุน เป็นต้น

๔.๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด ต้องพิจารณากลับการสมัครไปนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งในเชิงคุณภาพ สาระของผลงาน ค่าใช้จ่ายและความ เหมาะสมอื่น ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการนั้น นอกเหนือจากการเผยแพร่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยนครพนมให้เป็นที่ประจักษ์ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอ คณะกรรมการพิจารณาการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนในหลักการก่อนนำเสนอ อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนไป และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๔.๑.๕ เมื่อผู้รับการสนับสนุนทำการนำเสนอผลงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการ หลังจาก กลับจากการไปนำเสนอ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๖ จัดทำรายงานสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการที่สำคัญจากการไปนำเสนอ ผลงานวิจัย เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่กลับเข้า ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รายงานสรุปอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องประชุมหรือหัวข้อการประชุม และวันที่ประชุม เนื้อหาหรือกิจกรรมของการ ประชุม/ สัมมนาทางวิชาการ

(๒) ประโยชน์ที่ได้รับ

(๓) ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

๔.๑.๗ ส่งสำเนาบทความหรือผลงานวิจัยที่นำเสนอ และแนบหลักฐานยืนยันการนำเสนอ ผลงานวิจัยพร้อมทั้งสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการข้างต้น ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อการจัดทำฐานข้อมูล และเพื่อการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๘ หลักฐานทางการเงินฉบับจริง

๔.๑.๙ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุนตามประกาศนี้ หากกรณี มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอนุมัตินอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนดให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการเป็นผู้มี อำนาจในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน แล้วแต่กรณี

๔.๒ การขอรับการสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน ตามประกาศนี้

๔.๒.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ หรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการ

(๒) เป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดระดับคณะหรือเทียบเท่า

(๓) ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนในเรื่องที่ขอได้เพียงครั้งเดียว โดยเป็น ชื่อแรกของผลงานวิจัย (first author) หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน (Corresponding author) ทั้งนี้ต้องระบุชื่อ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยนครพนมไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้นำเสนอปรากฏในผลงานนั้นอย่างชัดเจน

(๔) ผู้ขอรับการสนับสนุนแต่ละท่านมีสิทธิขอรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ ครั้ง ต่อ ปีงบประมาณ โดยตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และสิทธิการได้รับการสนับสนุนเป็นไปตามลำดับ การยื่นเรื่องเสนอ ต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ผลงานวิจัยที่จะนำเสนอไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา

๔.๒.๒ เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย และเงื่อนไขการสนับสนุน การให้การสนับสนุน การนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีวิชาการระดับนานาชาติ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดย มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง) โดยค่าใช้จ่าย ต่างๆ ให้เป็นไปตาม อัตราการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเบิกจากกองทุนซึ่งจะสนับสนุน ค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียน สนับสนุนค่าลงทะเบียนไม่เกินอัตราปกติ

๔.๒.๓ ลักษณะของผลงานวิจัยที่ให้การสนับสนุน

(๑) เป็นผลงานวิจัยที่ยังไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่ในสื่อใดมาก่อน

(๒) เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (full text) ที่ได้รับการตอบรับแล้ว

๔.๒.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทาง ไปราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เอกสารตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดการประชุม

(๓) กำหนดการ รายละเอียดของการประชุมวิชาการ ซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการประชุมอัตรา

ค่าลงทะเบียน

(๔) ต้นฉบับ หรือบทความอันสมบูรณ์

(๕) รายละเอียดของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จัดการประชุมหรือจากแหล่งอื่น

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนทางการเงินพร้อมเอกสาร

เช่น ใบเสร็จค่าลงทะเบียน เป็นต้น

๔.๒.๕ หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด ต้องพิจารณากลับนกรองการสมัครไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งในเชิงคุณภาพ สารของผลงาน ค่าใช้จ่ายและความเหมาะสมอื่นๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการนั้น นอกเหนือจากการเผยแพร่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยนครพนมให้เป็นที่ประจักษ์ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนในหลักการก่อนนำเสนอ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนไป และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๔.๒.๖ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแจ้งการได้รับการสนับสนุนนั้นให้มหาวิทยาลัยรับทราบในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนปกปิดหรือละเว้น มิได้แจ้งตามวรรคก่อน มหาวิทยาลัยนครพนมอาจพิจารณาเรียกการสนับสนุนคืนหรือยกเลิกการให้การสนับสนุนหรือเงินสนับสนุนนั้นทันที

๔.๒.๗ เมื่อผู้รับการสนับสนุนทำการนำเสนอผลงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการ หลังจากกลับจากการนำเสนอผลงานวิจัย ดังต่อไปนี้

๔.๒.๘ จัดทำรายงานสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการที่สำคัญจากการไปนำเสนอ ผลงานวิจัย
เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่กลับเข้า
ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รายงานสรุปอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องประชุมหรือหัวข้อการประชุม และวันที่ประชุม เนื้อหาหรือกิจกรรมของ การประชุม/
สัมมนาทางวิชาการ

(๒) ประโยชน์ที่ได้รับ

(๓) ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

๔.๒.๙ ส่งสำเนาบทความหรือผลงานวิจัยที่นำเสนอ และแนบหลักฐานยืนยันการนำเสนอ
ผลงานวิจัย พร้อมทั้งสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการข้างต้น ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อการจัดทำ
ฐานข้อมูลและเพื่อการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๑๐ หลักฐานทางการเงินฉบับจริง

๔.๒.๑๑ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุนตามประกาศนี้ หาก
กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอนุมัตินอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนดให้อธิการบดีหรือ คณะกรรมการ
เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน แล้วแต่กรณี

๔.๓ การขอรับการสนับสนุนเพื่อนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี คุณสมบัติของผู้รับการ
สนับสนุนตามประกาศนี้

๔.๓.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และไม่ใช่ผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือ ลาไป
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๒) เป็นชื่อแรกของผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะไปนำเสนอ หรือ มีชื่อเป็นผู้
ประสานงาน

๓) ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ได้รับเงินสนับสนุนไปนำเสนอแล้วจะนำมาขอรับเงิน
สนับสนุนใหม่อีกไม่ได้

๔) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี มีสิทธิได้รับเงิน
สนับสนุนเพียง ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ได้รับเงิน
สนับสนุนเพื่อไป เสนอผลงานวิจัยมากกว่า ๑ ครั้ง ก็ได้

๕) ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะไปนำเสนอต้องไม่เป็นผลงานที่เคย นำเสนอในที่
ประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศมาก่อน และไม่ใช่ผลงานอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรใด ๆ

๖) กรณีผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ภายในมหาวิทยาลัย
นครพนมเพื่อนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผู้นั้นจะขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไป นำเสนอผลงาน
ตามประกาศอีกมิได้

๗) กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับทุนจากแหล่งอื่นในงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแจ้งการได้รับทุนต่อคณะกรรมการ ในกรณีปิดหรือละเว้นการแจ้ง คณะกรรมการอาจเรียกเงินสนับสนุนคืนหรือ ยกเลิกการพิจารณาให้เงินสนับสนุน และให้มหาวิทยาลัยนครพนมดำเนินการทางวินัยตามกรณี

๔.๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนเพื่อนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ภายในประเทศ และต่างประเทศตามที่ประกาศจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) (เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง) โดยเบิกจากกองทุน โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามอัตราการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งจะสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเดินทางไป-กลับ ภายในประเทศ เพื่อไปยังจุดหมาย ในอัตราที่ประหยัด

(๒) ค่าที่พักในอัตราที่ประหยัด

(๓) ค่าลงทะเบียน สนับสนุนค่าลงทะเบียนไม่เกินอัตราปกติ

๔.๓.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ต้องแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) บันทึกรายชื่อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทางไป ราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เอกสารตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดงาน

(๓) กำหนดการ รายละเอียดของการจัดงาน ซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมและอัตรา ค่าลงทะเบียน

(๔) ต้นฉบับ หรือบทความอันสมบูรณ์

(๕) รายละเอียดของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จัดการประชุมหรือจากแหล่งอื่น

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนทางการเงินพร้อม เอกสาร เช่น ใบเสร็จค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก เป็นต้น

๔.๓.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด ต้องพิจารณากลับกรองการสมัครไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในองค์กร หน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ และพิจารณาค่าใช้จ่ายและความเหมาะสมอื่น ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการนำเสนอผลงานนั้น นอกเหนือจากการ เผยแพร่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยนครพนมให้เป็นที่ประจักษ์ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนานำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนในหลักการก่อน นำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนไป และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๔.๓.๕ เมื่อผู้รับการสนับสนุนทำการนำเสนอผลงานเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการหลังจาก กลับจากการไปนำเสนอ ดังต่อไปนี้

๔.๓.๖ จัดทำรายงานสรุปประเด็นกิจกรรมที่สำคัญจากการไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่กลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รายงานสรุปอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องประชุมหรือหัวข้อการประชุม และวันที่ประชุม เนื้อหาหรือกิจกรรมของการประชุม/

สัมมนาทางวิชาการ

(๒) ประโยชน์ที่ได้รับ

(๓) ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

๔.๓.๗ ส่งสำเนารายละเอียดที่ไปนำเสนอ และแนบหลักฐานยืนยันการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พร้อมทั้งสรุปประเด็นกิจกรรมข้างต้น ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อการจัดทำฐานข้อมูลและเพื่อการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

๔.๓.๘ หลักฐานทางการเงินฉบับจริง

๔.๓.๙ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุนตามประกาศนี้ หากกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอนุมัตินอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนดให้อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุนเป็นกรณีๆไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พพนพ อว

(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม