



ประกาศ มหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ นานาชาติ
/นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติให้เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยนครพนม และเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนานักวิจัย กองทุนวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อที่ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ”

ข้อที่ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ในประกาศนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม |
| “คณะกรรมการ” | หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม |
| “บุคลากร” | หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานตามสัญญาและลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์และนักวิจัยในมหาวิทยาลัยนครพนม |
| “คณะ” | หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยนครพนม |
| “กองทุน” | หมายความว่า กองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม |
| “สถาบันวิจัยและพัฒนา” | หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม |

“ผลงานวิจัย”	หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชานั้นไปประยุกต์ซึ่งอยู่ในรูปแบบบทความวิจัยสำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ
“นวัตกรรม”	หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ วิธีการ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการคิดค้นหรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่ สำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม
“องค์กรจัดประชุม”	หมายความว่า องค์กรวิชาชีพ/ สถาบันการศึกษา/ สถาบันวิจัยที่ยอมรับและนำเชื่อถือในการจัดประชุมวิชาการ หากเป็นการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ นานาชาติ การจัดประชุมวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.)
“การนำเสนอผลงานวิจัย”	หมายความว่า การนำเสนอ การเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องมีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา วิทยานิพนธ์ ไม่ใช่การนำเสนอรูปแบบโปสเตอร์ โดยการประชุมวิชาการต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.)
“เงินสนับสนุน”	หมายความว่า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภายในประเทศ ต่างประเทศ

ข้อที่ ๔ หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ นานาชาติ/ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ในการดำเนินการดังนี้

๔.๑ การขอรับการสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ

คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้

๔.๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย

๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และไม่ใช่ผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๒) เป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน

๓) ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนไปนำเสนอแล้วจะนำมาขอรับเงินสนับสนุนใหม่อีกไม่ได้

๔) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนเพียง ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยมากกว่า ๑ ครั้ง ก็ได้

๕) ผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอต้องไม่เป็นผลงานวิจัยที่เคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศมาก่อน และไม่ใช่ผลงานวิจัยอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ

๖) กรณีผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ภายในมหาวิทยาลัยนครพนมเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว ผู้นั้นจะขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยตามประกาศอีกมิได้

๗) กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับทุนจากแหล่งอื่นในงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแจ้งการได้รับทุนต่อคณะกรรมการ

ในการเปิดปิดหรือละเว้นการแจ้ง คณะกรรมการอาจเรียกเงินสนับสนุนคืนหรือยกเลิกการพิจารณาให้เงินสนับสนุน และให้มหาวิทยาลัยนครพนมดำเนินการทางวินัยตามกรณี

๔.๑.๒ เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน

ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยภายในประเทศ ตามที่ประกาศจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) (เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง) โดยเบิกจากกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม อัตราการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งจะสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเดินทางไป-กลับ ภายในประเทศ เพื่อไปยังจุดหมาย ในอัตราที่ประหยัด

(๒) ค่าที่พักในอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๓) ค่าลงทะเบียน สนับสนุนค่าลงทะเบียนไม่เกินอัตราปกติ

๔.๑.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ต้องแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) บันทึกรายชื่อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เอกสารตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดการประชุม

(๓) กำหนดการ รายละเอียดของการประชุมวิชาการ ซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการประชุม อัตราค่าลงทะเบียน

(๔) ต้นฉบับ หรือบทความอันสมบูรณ์

(๕) รายละเอียดของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จัดการประชุมหรือจากแหล่งอื่น

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนทางการเงินพร้อมเอกสาร เช่น ใบเสร็จค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก เป็นต้น

๔.๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด ต้องพิจารณาก่อนการสมัครไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งในเชิงคุณภาพ สารของผลงาน ค่าใช้จ่ายและความเหมาะสมอื่น ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการนั้น นอกเหนือจากการเผยแพร่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยนครพนมให้เป็นที่ประจักษ์ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนในหลักการก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนไป และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๔.๑.๕ เมื่อผู้รับการสนับสนุนทำการนำเสนอผลงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการหลังจากกลับจากการไปนำเสนอ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๖ จัดทำรายงานสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการที่สำคัญจากการไปนำเสนอผลงานวิจัยเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่กลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รายงานสรุปอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องประชุมหรือหัวข้อการประชุม และวันที่ประชุม เนื้อหาหรือกิจกรรมของการประชุม/สัมมนาทางวิชาการ

(๒) ประโยชน์ที่ได้รับ

(๓) ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

๔.๑.๗ ส่งสำเนาบทความหรือผลงานวิจัยที่นำเสนอ และแนบหลักฐานยืนยันการนำเสนอ ผลงานวิจัย พร้อมทั้งสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการข้างต้น ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อการจัดทำฐานข้อมูลและเพื่อการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๘ หลักฐานทางการเงินฉบับจริง

๔.๑.๙ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุนตามประกาศนี้ หากกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอนุมัตินอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนดให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน แล้วแต่กรณี

๔.๒ การขอรับการสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้

๔.๒.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดระดับคณะหรือเทียบเท่า

(๓) ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนในเรื่องที่ขอได้เพียงครั้งเดียว โดยเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัย (first author) หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน (Corresponding author) หรือมีส่วนในผลงานวิจัยที่จะนำเสนอมากที่สุด โดยคณะผู้จัดทำหรือคณะวิจัย จะต้องหนังสือรับรองสัดส่วนของผลงานทุกคน ทั้งนี้ต้องระบุชื่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้นำเสนอปรากฏในผลงานนั้นอย่างชัดเจน

(๔) ผู้ขอรับการสนับสนุนแต่ละท่านมีสิทธิขอรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ โดยตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และสิทธิการได้รับการสนับสนุนเป็นไปตามลำดับการยื่นเรื่องเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ผลงานวิจัยที่จะนำเสนอ เป็นผลงานที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา

๔.๒.๒ เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย และเงื่อนไขการสนับสนุน

การให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีวิชาการระดับนานาชาติ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยมหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม อัตราการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเบิกจากกองทุนซึ่งจะสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเดินทางไป-กลับ ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อไปยังเมืองจุดหมายในอัตราประหยัด

(๒) ค่าที่พักในประเทศหรือต่างประเทศ ในอัตราที่ประหยัด

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง ในกรณีในประเทศเบิกจ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีต่างประเทศกำหนดอัตราวันละไม่เกิน ร้อยละ ๖๐ ของอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) ค่าลงทะเบียน สนับสนุนค่าลงทะเบียนไม่เกินอัตราปกติ

(๕) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่าให้เบิกจ่ายตามจริง

ค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช่ค่าใช้จ่ายซึ่งได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นให้ใช้งบประมาณปกติของคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด

โดยใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเงิน ดังนี้

(๑) กลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย พิจารณาจัดสรรตามที่จ่ายจริง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) กลุ่มประเทศในทวีปออสเตรเลีย/ นิวซีแลนด์ พิจารณาจัดสรรตามที่จ่ายจริง ในวงเงินไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๓) กลุ่มประเทศในทวีปยุโรป/ อเมริกาเหนือ/ อเมริกาใต้/ แอฟริกา พิจารณาจัดสรรตามที่จ่ายจริง ในวงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ ลักษณะของผลงานวิจัยที่ให้การสนับสนุน

(๑) เป็นผลงานวิจัยที่ยังไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่ในสื่อใดมาก่อน

(๒) เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (full text) ที่ได้รับการตอบรับแล้ว

๔.๒.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าจ่ายเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เอกสารตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดการประชุม

(๓) กำหนดการ รายละเอียดของการประชุมวิชาการ ซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการประชุมอัตราค่าลงทะเบียน

(๔) ต้นฉบับ หรือบทความอันสมบูรณ์

(๕) รายละเอียดของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จัดการประชุมหรือจากแหล่งอื่น

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนทางการเงิน พร้อมเอกสาร เช่น ใบเสร็จค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก เป็นต้น

๔.๒.๕ หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด ต้องพิจารณาก่อนการสมัครไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งในเชิงคุณภาพ สาระของผลงาน ค่าใช้จ่ายและความเหมาะสมอื่น ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการนั้น นอกเหนือจากการเผยแพร่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยนครพนมให้เป็นที่ประจักษ์ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนในหลักการก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนไป และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๔.๒.๖ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแจ้งการได้รับการสนับสนุนนั้น ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนปกปิดหรือละเว้น มิได้แจ้งตามวรรคก่อน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกการสนับสนุนคืน หรือยกเลิกการให้การสนับสนุนหรือเงินสนับสนุนนั้นทันที

๔.๒.๗ เมื่อผู้รับการสนับสนุนทำการนำเสนอผลงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการหลังจากกลับจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ดังต่อไปนี้

๔.๒.๘ จัดทำรายงานสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการที่สำคัญจากการไปนำเสนอผลงานวิจัยเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่กลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รายงานสรุปอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องประชุมหรือหัวข้อการประชุม และวันที่ประชุม เนื้อหาหรือกิจกรรมของการประชุม/สัมมนาทางวิชาการ

(๒) ประโยชน์ที่ได้รับ

(๓) ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

๔.๒.๙ ส่งสำเนาบทความหรือผลงานวิจัยที่นำเสนอ และแนบหลักฐานยืนยันการนำเสนอผลงานวิจัย พร้อมทั้งสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการข้างต้น ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อการจัดทำฐานข้อมูลและเพื่อการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๑๐ หลักฐานทางการเงินฉบับจริง

๔.๒.๑๑ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุนตามประกาศนี้ หากกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอนุมัตินอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้ กำหนดให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน แล้วแต่กรณี

๔.๓ การขอรับการสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้

๔.๓.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย

๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และไม่ใช่ผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๒) เป็นชื่อแรกของผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะไปนำเสนอ หรือ มีชื่อเป็นผู้ประสานงาน

๓) ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ได้รับเงินสนับสนุนไปนำเสนอแล้วจะนำมาขอรับเงินสนับสนุนใหม่อีกไม่ได้

๔) ผู้ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนเพียง ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยมากกว่า ๑ ครั้ง ก็ได้

๕) ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะไปนำเสนอต้องไม่เป็นผลงานที่เคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศมาก่อน และไม่ใช่ผลงานอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ

๖) กรณีผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด ภายในมหาวิทยาลัยนครพนมเพื่อไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผู้นั้นจะขอรับเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานตามประกาศอีกมิได้

๗) กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับทุนจากแหล่งอื่นในงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแจ้งการได้รับทุนต่อคณะกรรมการ

ในกรณีปิดหรือเลื่อนการแจ้ง คณะกรรมการอาจเรียกเงินสนับสนุนคืนหรือยกเลิกการพิจารณาให้เงินสนับสนุน และให้มหาวิทยาลัยนครพนมดำเนินการทางวินัยตามกรณี

๔.๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุน

ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ภายในประเทศและต่างประเทศ (เบิกค่าใช้จ่ายตามจริง) โดยเบิกจากกองทุนวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยนครพนม โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม อัตราการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งจะสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเดินทางไป-กลับ ภายในประเทศ เพื่อไปยังจุดหมาย ในอัตราที่ประหยัด

(๒) ค่าที่พักในอัตราที่ประหยัด

(๓) ค่าลงทะเบียน สนับสนุนค่าลงทะเบียนไม่เกินอัตราปกติ

๔.๓.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ต้องแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) บันทึกรายชื่อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทางไป

ราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เอกสารตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดงาน

(๓) กำหนดการ รายละเอียดของการจัดงาน ซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมและอัตราค่าลงทะเบียน

(๔) ต้นฉบับ หรือบทความอันสมบูรณ์

(๕) รายละเอียดของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จัดการประชุมหรือจากแหล่งอื่น

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนทางการเงินพร้อม

เอกสาร เช่น ใบเสร็จค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก เป็นต้น

๔.๓.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด ต้องพิจารณาก่อนการสมัครไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในองค์กร หน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ และพิจารณาค่าใช้จ่ายและความเหมาะสมอื่น ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการนำเสนอผลงานนั้น นอกเหนือจากการเผยแพร่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยนครพนมให้เป็นที่ประจักษ์ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนานำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนในหลักการก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนไป และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๔.๓.๕ เมื่อผู้รับการสนับสนุนทำการนำเสนอผลงานเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการหลังจากกลับจากการไปนำเสนอ ดังต่อไปนี้

๔.๓.๖ จัดทำรายงานสรุปประเด็นกิจกรรมที่สำคัญจากการไปนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่กลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รายงานสรุปอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องประชุมหรือหัวข้อการประชุม และวันที่ประชุม เนื้อหาหรือกิจกรรมของการประชุม/สัมมนาทางวิชาการ

(๒) ประโยชน์ที่ได้รับ

(๓) ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

๔.๓.๗ ส่งสำเนารายละเอียดที่ไปนำเสนอ และแนบหลักฐานยืนยันการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พร้อมทั้งสรุปประเด็นกิจกรรมข้างต้น ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อการจัดทำฐานข้อมูลและเพื่อการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

๔.๓.๘ หลักฐานทางการเงินฉบับจริง

๔.๓.๙ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุนตามประกาศนี้ หากกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอนุมัตินอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนดให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทศนา ประสานตรี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม