

(ตัวอย่าง) คู่มือการปฏิบัติการ (SOP)

(ระบุหมายเลขเอกสาร A-B-C)

“(A)รหัสหน่วยงานหรือหน่วยปฏิบัติ – (B) รหัสเรื่องที่ทำ – (C) เลขลำดับ”
(ระบุชื่อเรื่อง)

ขั้นตอนการประเมินความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานก่อนทำวิจัย

รายละเอียดดังลิงค์นี้

[ตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติการ \(SOP\) \(nrct.go.th\)](http://nrct.go.th)