



รายงานผลการดำเนินงาน
การจัดการความรู้ภายในองค์กร
“การลดรอบระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณทุนวิจัยภายใน
และภายนอก”



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

22 เมษายน 2564

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาของโครงการ

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมความรู้ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันระดับสูง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการภายในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถของ องค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากร เป้าหมาย ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนาคนหรือผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร จากเหตุผลดังกล่าวสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร ดังนั้น โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 กิจกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ในสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประจำทุกๆ ปี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างกระบวนการการเรียนรู้และการจัดการความรู้ภายในองค์กร
2. เพื่อสังเคราะห์งานของบุคลากรทุกฝ่ายของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เป็นระบบ
3. เพื่อบูรณาการการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานที่ปฏิบัติจริง

คำเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 17 คน
2. บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน 2 คน

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรได้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน
2. ได้แนวปฏิบัติที่ดีจำนวน 1 แนวปฏิบัติ

วิธีการดำเนินการ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคำสั่งที่ 003/2564 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (Knowledge Management) ลงวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2564 เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ศึกษาและกำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ ดำเนินการจัดการความรู้ ตามประเด็น หัวข้อ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ติดตามให้มีการดำเนินการตามแผน และสรุปผลการดำเนินการตามแผน กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานปกติ รวมทั้งปรับปรุงแผนบริหารการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการกำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ หัวข้อ “การเป็นผู้ให้บริการที่ดี” “Service Mind” ประเด็น “การลดรอบระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณทุนวิจัยภายในและภายนอก”

3. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกร ศรีเพชร รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นประธานกล่าวเปิดงานในวันที่ 22 เมษายน 2564 ผ่านระบบ Google Meet และมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 18 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 4.1 ผศ.ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุศลกิจ | วิทยากร |
| 4.2 ผศ.บุญเยี่ยม ยศเรืองศักดิ์ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 4.3 นายพัฒนธวัฒน์ เอี่ยมสม | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 4.4 นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 4.5 พันจ่าเอกวัลลภ บุญทานัง | นักวิจัย |
| 4.6 นางสาวพรพิมล ควรรณสุข | นักวิจัย |
| 4.7 นางภัทราวดี วงษ์วาส | นักวิจัย |
| 4.8 นางสาวชนิดา ยุบลไสัย | นักวิจัย |
| 4.9 นางสาววิลาวรรณ ทองนรินทร์ | นักวิจัย |

4.10 นางสาวคันสนีย์ นนทะวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
4.11 นายดำรงศักดิ์ ฤทธิงาม	นักวิชาการพัสดุ
4.12 นายสมพร กงนะ	นักวิชาการศึกษา
4.13 นายทนงศักดิ์ ธาดุชัย	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี
4.14 นางสาวพรประภา อุปสุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4.15 นางสาวเบญจมาศ วังคะฮาด	ผู้ช่วยนักวิจัย
4.16 นางสาววรรณวิศา ต่างเกษี	ผู้ช่วยนักวิจัย
4.17 นายวัชร จันทะเสน	ผู้ช่วยนักวิจัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนางานในองค์กร

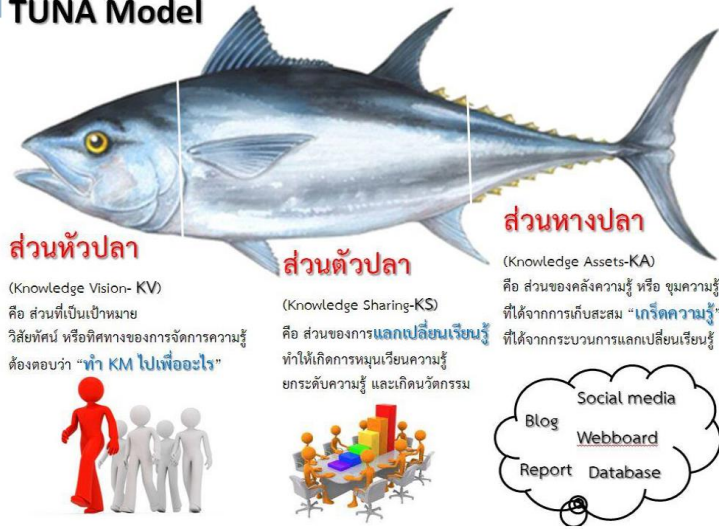
ส่วนที่ 2

สรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การจัดการความรู้ (KM)



TUNA Model



ส่วนหัวปลา
(Knowledge Vision- KV)
คือ ส่วนที่เป็นเป้าหมาย
วิสัยทัศน์ หรือทิศทางของการจัดการความรู้
ต้องตอบว่า “ทำ KM ไปเพื่ออะไร”

ส่วนตัวปลา
(Knowledge Sharing-KS)
คือ ส่วนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ทำให้เกิดการหมุนเวียนความรู้
ยกระดับความรู้ และเกิดนวัตกรรม

ส่วนหางปลา
(Knowledge Assets-KA)
คือ ส่วนของคลังความรู้ หรือ ชุมความรู้
ที่ได้จากการเก็บสะสม “เกร็ดความรู้”
ที่ได้จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

Icons: Three people (KV), Meeting (KS), Cloud with Social media, Blog, Webboard, Report, Database (KA).

การกำหนดระบบและกลไกในการแก้ปัญหาความเสี่ยง: การเบิกจ่ายทุนวิจัย

- ทุนวิจัยภายใน (กองทุนวิจัยและนวัตกรรม)
- ทุนวิจัยภายนอก



การกำหนดระบบและกลไกในการแก้ปัญหาคือความเสี่ยง: การเบิกจ่ายทุนวิจัย



□ ทุนวิจัยภายนอก

ระบบและกลไก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ระบบและกลไกหนังสือราชการ (ทุนภายนอกทุกกรณี)		
แหล่งทุนทำสัญญากับผู้ทำวิจัย		
กระบวนการทำสัญญาทุน ให้ทำสัญญาผ่านของมหาวิทยาลัย	ผู้ทำวิจัย	1 วัน
นักวิจัยทำบันทึกแจ้งหน่วยงานสังกัด ผ่านมาที่ RDI	ผู้ทำวิจัย	1 วัน
RDI ผ่านหนังสือมาที่มหาวิทยาลัย	นักวิจัย	2 วัน
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	อธิการบดี	1 วัน
- มอบอำนาจ/ ไม่มอบอำนาจ/ (ควรมีเกณฑ์)		
เลขาธิการบดี เตรียมเอกสารแนบประกอบการทำสัญญาทุน + เปิดบัญชี	เลขาฯ + การเงิน NPU + นักวิจัย	2 วัน
ดำเนินการสัญญาทุนวิจัยและเปิดบัญชีเพื่อส่งแหล่งทุน	นักวิจัย+ผู้ทำวิจัย+การเงิน	2 วัน
การนำส่งสัญญาทุนที่สมบูรณ์จากแหล่งทุน ไว้ที่ (นักวิจัย,มหาวิทยาลัย, RDI)	RDI	1 วัน

การกำหนดระบบและกลไกในการแก้ปัญหาคือความเสี่ยง: การเบิกจ่ายทุนวิจัย



□ ทุนวิจัยภายนอก

ระบบและกลไก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การเบิกจ่าย		
ผู้ทำวิจัยบันทึกขอเบิกจ่ายทุนวิจัยแต่ละงวดผ่านหัวหน้าหน่วยงานมาที่ RDI (แนบรายงานความก้าวหน้าในระบบ)	ผู้ทำวิจัย	1 วัน
RDI ทำหนังสือขอเบิกจ่ายทุนวิจัยไปที่มหาวิทยาลัย	นักวิจัย+การเงินRDI	2 วัน
มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายทุน	อธิการบดี, ผอ.สพง.อธก.	2 วัน
การเงินมหาวิทยาลัยเบิกจ่าย และทำหนังสือแจ้งนักวิจัยและ RDI	การเงิน NPU	2 สัปดาห์
การประสานงาน		
1. ประสานเรื่องประกาศ ผอ.เปิด		
2. ประสานเรื่องคู่มือการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยตามประกาศฯ รวมถึงการแตกตัวคูณ		
3. ชี้แจงผู้รับผิดชอบระดับ RDI และมหาวิทยาลัย 4. ชี้แจงนักวิจัย		

การกำหนดระบบและกลไกในการแก้ปัญหาความเสี่ยง: การเบิกจ่ายทุนวิจัย



□ การกำกับติดตามทุนวิจัยภายนอก

ระบบและกลไก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
RDI ได้รับสัญญาทุนวิจัย	นักวิจัย	
นักวิจัยกำกับติดตามตามการรายงานงวดความก้าวหน้า	ผู้ทำวิจัย	1 วัน
1. ผู้ทำวิจัยไม่รายงาน		
- 1 สัปดาห์ก่อนครบประสาณให้นักวิจัยให้รายงาน (Informal)	นักวิจัย+ระบบแจ้งเตือน	2 วัน
- 2 สัปดาห์	นักวิจัย+ระบบแจ้งเตือน	2 สัปดาห์
- 1 เดือน ทำหนังสือติดตาม	นักวิจัย	
2. ผู้ทำวิจัยรายงาน		
แนวทางการให้กำลังใจ		

ภาคผนวก



คำสั่ง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการความรู้ของหน่วยงาน สนับสนุน การจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อประโยชน์แก่บุคลากรในการให้บริการ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในการะกิจของตนเอง และรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลมา เผยแพร่อย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้เพื่อให้การจัดการความรู้ภายในองค์กร บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามความ ในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management) ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรี ประสานตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ศุภกร ศรีเพชร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเยี่ยม ยศเรืองศักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางนิภาภัทร พงษ์สมณ | กรรมการ |
| ๕. พันจ่าเอกวัลลภ บุญทานัง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพรพิมล ควรรณสุ | กรรมการ |
| ๗. นางภัทราวดี วงษ์วาศ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพัชณัทพ์ กิณเรศ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวชนิดา ยุบลไธย์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวธารารัตน์ ไผทยกุล | กรรมการ |
| ๑๑. นางผกามาศ นาคพงษ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวคันสนีย์ นนทะวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางอาภาพร สุพร | กรรมการ |
| ๑๔. นายสมพร กงนะ | กรรมการ |
| ๑๕. นายทนต์ศักดิ์ ธาดุชัย | กรรมการ |

/๑๖. นายดำรงศักดิ์...

๒

๑๖. นายดำรงศักดิ์ ฤทธิงาม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาและกำหนดประเด็นในการจัดการความรู้
๒. ดำเนินการจัดการความรู้ ตามประเด็น หัวข้อ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้
๔. ติดตามให้มีการดำเนินการตามแผน และสรุปผลการดำเนินการตามแผน กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานปกติ รวมทั้งปรับปรุงแผนบริหารการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.สุภากร ศรีเพชร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



คำสั่ง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๐๖๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง Facilitator ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การจัดการความรู้ของหน่วยงาน สนับสนุน การจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อประโยชน์แก่บุคลากรในการให้บริการ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในภาระกิจของตนเอง และรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลมา เผยแพร่อย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้เพื่อให้การจัดการความรู้ภายในองค์กร บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามความ ในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้ง Facilitator ประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

๑. นางสาวพรพิมล ควรรณสุ
๒. นางสาวชนิดา ยุบลไธย์

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นผู้ประสานงานคุณภาพ Facilitator ประจำหน่วยงาน
๒. ประสานงานดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน และภายนอกหน่วยงาน
๓. รวบรวม สรุปผล
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

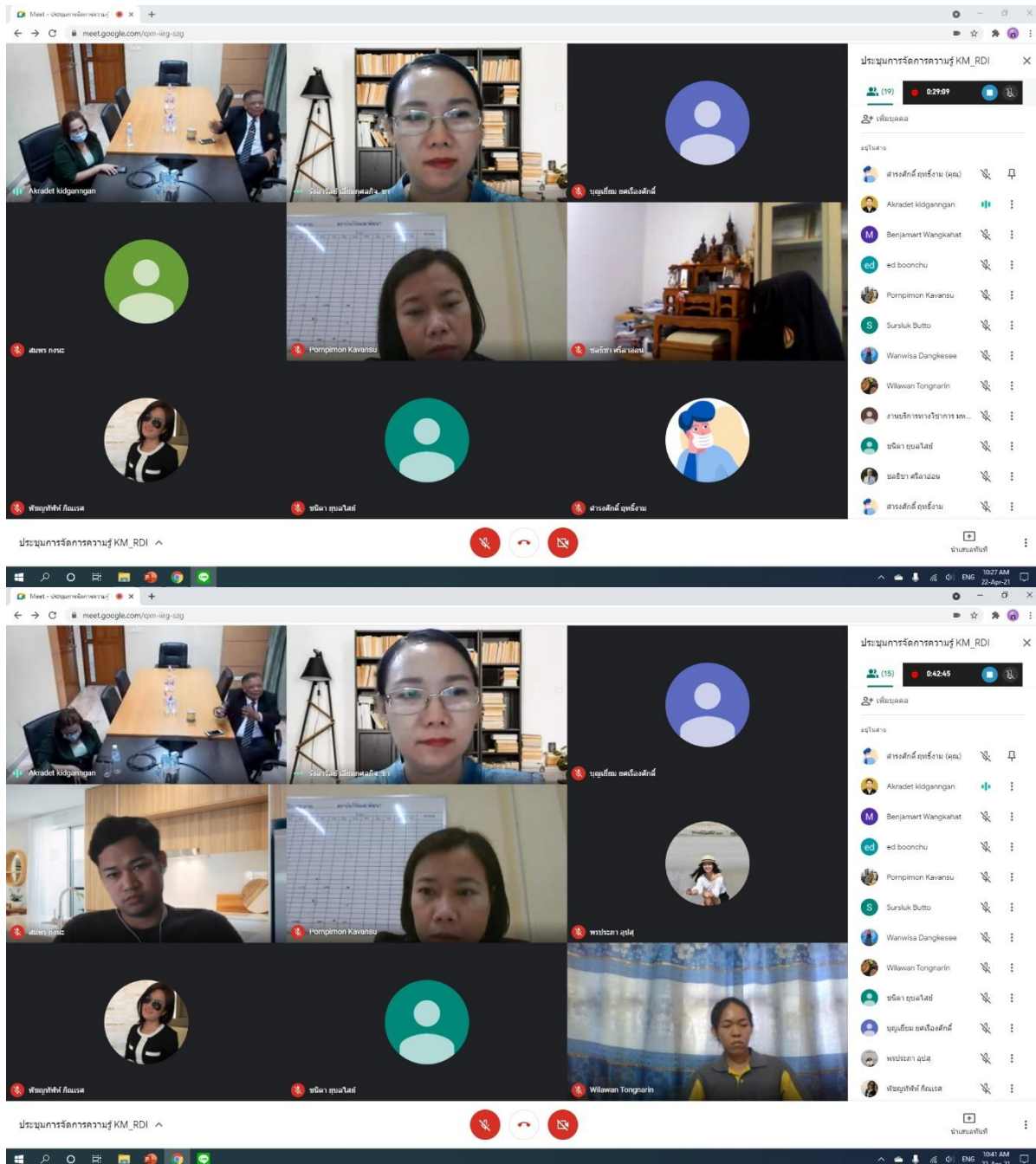
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ดร.สุภกร ศรีเพชร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

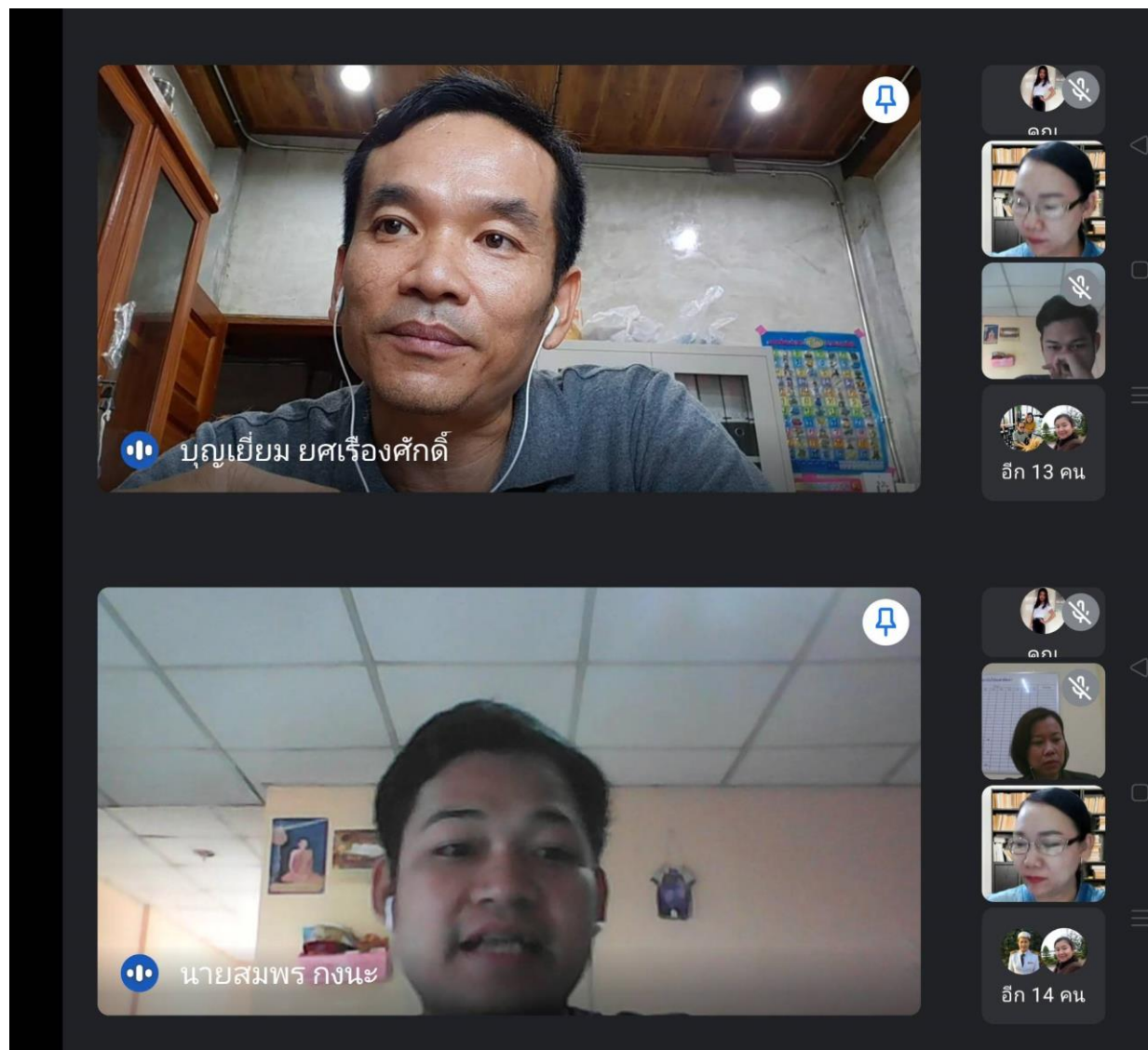
ภาพกิจกรรม

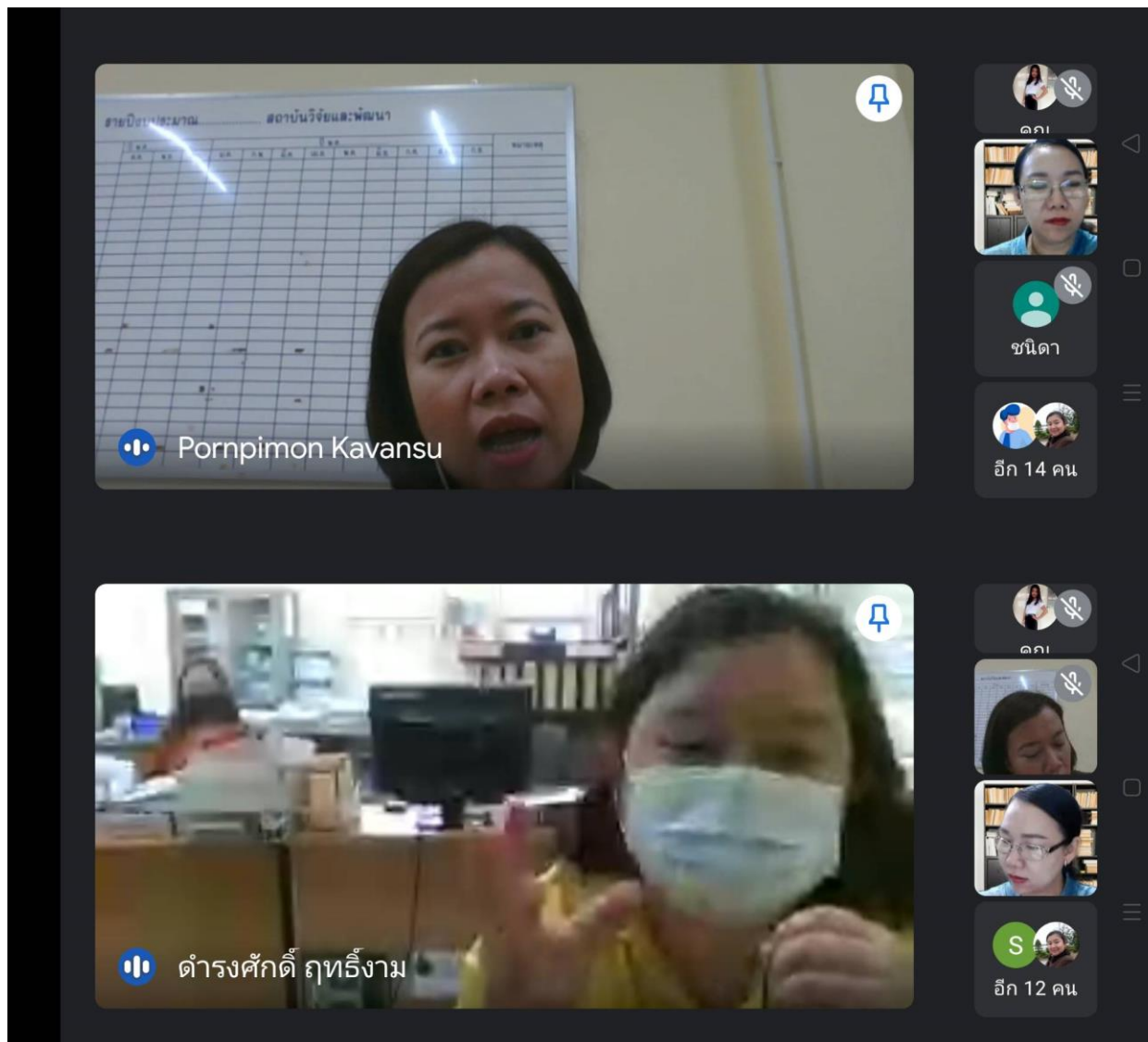


รายงานผลการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ 2564

[illegible]

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a Microsoft PowerPoint presentation titled "การคำนวณระบบและกลไกในการชี้ปัญหาการตั้ง: การนิคมจัดทุนวิจัย". The slide content includes the heading "ทุนวิจัยภายนอก" and a table with columns for "ชื่อบุคคล", "วันที่เสนอ", and "ระยะเวลา". The table has one row of data and several empty rows below it. To the right of the main window, there is a vertical stack of participant thumbnails. The top thumbnail shows a woman with glasses, and the bottom thumbnail shows a man with glasses. Below the thumbnails, there is a text label "อีก 15 คน" (Another 15 people).







แบบตอบรับการร่วมการจัดการความรู้

วันที่ 22 เมษายน 2564

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา เวลา 09.00 – 12.00 น.

ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณ

1. ชื่อ.....นายโกศล นันท์..... นามสกุล.....เจียมสิทธิ์.....
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่.....
หมายเลขโทรศัพท์.....06-4974-4149.....

ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากเงินนอกงบประมาณ

2. ชื่อ.....นางสาวณิชา..... นามสกุล.....ศิริภรณ์.....
ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....095-647711.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับมาที่ Email : dumrongsak.o@gmail.com

โทรศัพท์ 0-4258-7291-2

ภายในวันที่ 7 เมษายน 2564