

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)  
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

พี๕๑

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

พี๕๑

Tel : 662 278 8260  
Fax : 662 298 0476  
webmaster@tsri.or.th  
tsri@saraban.mall.go.th

รับ 0548  
0 มี.ค. 2565  
16:05

มหาวิทยาลัยนครพนม

รับที่ 0989  
วันที่ 18 มี.ค. 2565 เวลา 14.46 น.  
ผู้รับ ศกสว

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

ที่ อว 6309.FB2.1/405/2565

เรื่อง การบริหารจัดการด้านครุภัณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เลขที่ ๒๙ / ๕๕๕  
24 มี.ค. 2565  
รับที่ เวลา 16:27 น.  
ผู้รับ สกสว บัณฑิต

ตามที่การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านครุภัณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนส่งเสริม ววน. มีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ กสว. จึงขอความร่วมมือให้หน่วยรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 ที่มีเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ตามที่ระบุไว้ในคำรับรองดำเนินการ ดังนี้ สำหรับงบประมาณด้านครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขอให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

1. การจัดซื้อครุภัณฑ์ให้จัดซื้อตามรายการที่ระบุไว้ในคำรับรองเท่านั้น หากอยู่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำรับรองหน่วยรับงบประมาณจะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้
2. งบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์จะต้องส่งคืนเข้ากองทุนส่งเสริม ววน. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ไม่สามารถนำงบประมาณคงเหลือดังกล่าวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นได้ และไม่สามารถนำงบประมาณคงเหลือในส่วนอื่นมาใช้เป็นงบเพิ่มเติมในการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้เช่นเดียวกัน
3. บันทึกรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ให้ครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ในการสืบค้นและการให้บริการในอนาคต
4. กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. ขอให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อ สกสว. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 เพื่อเสนอต่อ กสว. พิจารณาต่อไป
5. หากหน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สกสว. จะขอชะลอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้แก่หน่วยงาน



เรียน อธิการบดี ม.นครพนม

เพื่อโปรดทราบ

ควรพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

มอบ เงิน 66,666 บาท ให้

คณาจารย์ในคณะศึกษาศาสตร์  
ทำกิจกรรมบริการ

(นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

21 มี.ค. 2565

เรียน อธิการบดี ม.นครพนม

เพื่อโปรดทราบ

ควรพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

มอบ พัสดุ ให้ RDI

เพื่อโครงการ/กิจกรรม  
การดำเนินงาน

(นางทัศนีย์ พลแก้ว)

ผู้ช่วยอธิการบดี

21 มี.ค. 2565

เรียน อธิการบดี ม.นครพนม

เพื่อโปรดทราบ

ควรพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต


มอบ พัสดุ/งบประมาณ (RDI)

คณาจารย์/บุคลากร

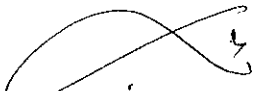
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราธิป สุระหงษ์)

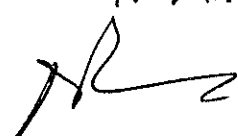
รองอธิการบดี

21 มี.ค. 2565

เขียน ผู้อำนวยการ  
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
เห็นควร มอบ งบ ชำรง รั้ว สวน วิทยาลัย (ตอน)  
( งบ ๓๐๖,๐๐๐ บาท )  
ด.ศ. ธีรวัฒน์ ธีรวัฒน์ )  


เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อโปรด  
 ทราบ  พิจารณา อนุญาต/อนุมัติ  
 ความเห็น..... ตามแผน.....

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษณ์ ชูเรือง)  
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

คำสั่ง  
 ทราบ  
 ตามเสนอ  
 อนุญาต  
 อนุมัติ  
 อื่น ๆ ตามที่ อยู่ใน web  
เพื่อ ๒๖.๕ ใน ๒๖.๕  
  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา มิชะมา)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สำหรับงบประมาณด้านครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงบประมาณให้เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 แต่การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต้องเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น ๆ ขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 (ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565) หากไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้หน่วยงานโอนงบประมาณครุภัณฑ์ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อคืนเข้ากองทุนส่งเสริม ววน. หรือหากมีเหตุผลและความจำเป็น ขอให้ชี้แจงกลับมายัง สกสว. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

2. เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในคำรับรองเรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์เข้าในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้แล้วเสร็จ และคืนเงินคงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์เข้ากองทุนภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบ

3. หากหน่วยงานไม่ดำเนินการตามข้อ 1. และ 2. ดังกล่าวข้างต้น สกสว. จะชะลอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดถัดไป

4. ขอให้หน่วยรับงบประมาณทุกหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการและกรอบวงเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ที่ระบุไว้ในคำรับรองเท่านั้น หากหน่วยงานใดไม่ได้ระบุนายการจัดซื้อครุภัณฑ์ไว้ในคำรับรองจะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ โดยเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์จะต้องใช้จ่ายตามจริง หากมีงบประมาณคงเหลือจะต้องส่งคืนเข้ากองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สามารถนำงบประมาณคงเหลือดังกล่าวไปใช้เป็นส่วนอื่นได้ และไม่สามารถนำงบประมาณคงเหลือในส่วนอื่นมาใช้เป็นงบเพิ่มเติมในการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้เช่นเดียวกัน

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุญาต

อนุมัติ

มอบหมาย

ศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาวดี โพชนุกูล

คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

นายวีระยุทธ ต้นสุวรรณดี

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

18 มี.ค. 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ปัทมาวดี โพชนุกูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำสั่ง

ทราบ

ตามเสนอ

อนุญาต

อนุมัติ

อื่นๆ.....

กลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านกำลังคนและสถาบันความรู้ (O-Brain)

Email : wanwisa@tsri.or.th (วินวิสาข์ ปานมัน)