



กรอบโครงสร้างข้อเสนอโครงการงานวิจัยตาม  
แผนงานบูรณาการปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

1. ชื่อเรื่อง
2. หลักการและเหตุผล
3. สมมติฐาน
4. วัตถุประสงค์
5. กรอบแนวคิด
6. ตรวจสอบเอกสาร
7. เอกสารอ้างอิง
8. ขั้นตอนและวิธีการศึกษา
9. แผนการปฏิบัติงาน
10. แผนงบประมาณ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งเป็นผลผลิต(out put) และผลลัพธ์(out come)
12. ประวัตินักวิจัย ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานวิจัย

1. ชื่อเรื่อง
2. หลักการและเหตุผล
3. สมมติฐาน
4. วัตถุประสงค์
5. กรอบแนวคิด
6. ตรวจสอบเอกสาร
7. เอกสารอ้างอิง
8. ขั้นตอนและวิธีการศึกษา
9. แผนการปฏิบัติงาน
10. แผนงบประมาณ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งเป็นผลผลิต(out put) และผลลัพธ์(out come)
12. ประวัตินักวิจัย ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานวิจัย

ชื่อเรื่อง: ต้องไม่ใช่ประโยคคำถาม  
สั้นกระชับรัด สื่อความหมายของ  
ปัญหาและเรื่องที่จะทำวิจัย

1. ชื่อเรื่อง
2. หลักการและเหตุผล
3. สมมติฐาน
4. วัตถุประสงค์
5. กรอบแนวคิด
6. ตรวจสอบเอกสาร
7. เอกสารอ้างอิง
8. ขั้นตอนและวิธีการศึกษา
9. แผนการปฏิบัติงาน
10. แผนงบประมาณ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งเป็นผลผลิต(out put) และผลลัพธ์(out come)
12. ประวัตินักวิจัย ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานวิจัย

ระบุปัญหา หรือความสำคัญของเรื่องที่จะศึกษาวิจัย ว่ามีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับอะไรหรืออย่างไร กับพื้นที่ ชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ฯลฯ (พร้อมอ้างอิงข้อมูลแหล่งที่มาของข้อมูลนั้น) ศึกษาโดยวิธีการหรือแบบจำลองอะไร ได้ผลผลิตและผลลัพธ์อะไร เป็นประโยชน์มากน้อยอย่างไร การเขียนต้องกะทัดรัด ไม่เยิ่นเย้อ ไม่ควรเกิน สอง หน้ากระดาษA4

## หลักการและเหตุผล

การเขียนกรอบหลักการและเหตุผลในแผนการบริหารโครงการ:

- เหตุผลที่ต้องทำวิจัยนี้(พร้อมอ้างอิง เหตุ ความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์และประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการที่เป็นรูปธรรม)
- จะดำเนินการวิจัยในประเด็นใดบ้าง (โครงการย่อยๆ)ที่สอดคล้องกัน
- วิธีการศึกษา ขบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลโดยสรุป
- ผลที่ได้จากงานวิจัยนี้ที่เป็นรูปธรรม
- ไม่ควรเกิน สองหน้า กระดาษขนาด A4

1. ชื่อเรื่อง
2. หลักการและเหตุผล
3. สมมติฐาน
4. วัตถุประสงค์
5. กรอบแนวคิด
6. ตรวจสอบเอกสาร
7. เอกสารอ้างอิง
8. ขั้นตอนและวิธีการศึกษา
9. แผนการปฏิบัติงาน
10. แผนงบประมาณ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งเป็น
12. ประวัตินักวิจัย ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานวิจัย

วัตถุประสงค์ของการบริหารแผนโครงการ:

1. เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานวิจัย เพื่อให้ได้ผลผลิต(Out put) ดังนี้.....(ผลที่ได้จากโครงการวิจัยย่อยๆต่างๆ)
2. เพื่อบริหารการดำเนินการของโครงการฯ
  - จัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการย่อย โดย
  - ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานของโครงการย่อยทั้งหมด และจัดทำแผนปฏิบัตการรวม
  - จัดประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานของการวิจัยย่อยตามแผนปฏิบัตการรวมของแผนงานโครงการฯ และจัดทำรายงานความก้าวหน้า(3-6 เดือน และรายงานฉบับสุดท้าย)
  - ร่วมจัดประชุมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการวิจัยย่อยอื่นๆ
2. เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการวิจัยย่อย และจัดทำรายงาน ตามกำหนดเวลา
3. เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้งานวิจัยทุกโครงการย่อย สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
3. เพื่อบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณ

1. ชื่อเรื่อง
2. หลักการและเหตุผล
3. สมมติฐาน
4. วัตถุประสงค์
5. กรอบแนวคิด
6. ตรวจสอบเอกสาร
7. เอกสารอ้างอิง
8. ขั้นตอนและวิธีการศึกษา
9. แผนการปฏิบัติงาน
10. แผนงบประมาณ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งเป็นผลผลิต(out put)
12. ประวัตินักวิจัย ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานวิจัย

กรอบแนวคิดเพื่อวางแผนการวิจัยในภาพรวมทั้งหมด ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๓ ส่วน คือ

๑. ปัญหา หรืองานวิจัยที่ต้องการดำเนินการ
๒. ขบวนการขั้นตอนและวิธีการศึกษาที่จะศึกษาในแต่ละโครงการย่อยโดยสรุป โยงต่อสู่การวิเคราะห์ร่วมแบบบูรณาการ
๓. ผลการศึกษารวม ที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ ของการศึกษา

ปัญหา/ สิ่งที่ต้องการศึกษา

ขบวนการและวิธีการศึกษาโครงการย่อยที่๑

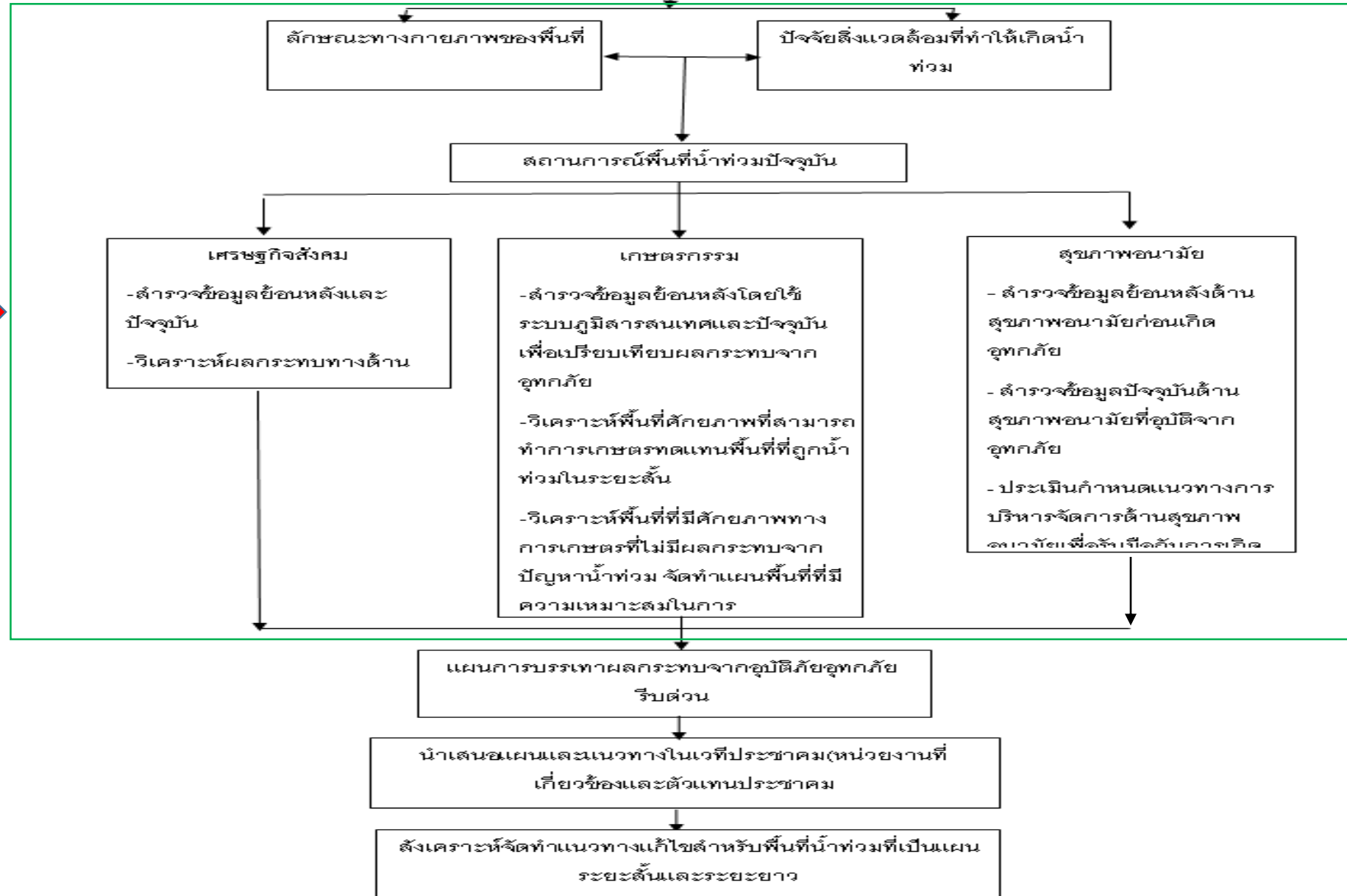
ขบวนการและวิธีการศึกษาโครงการย่อยที่๒

ขบวนการและวิธีการศึกษาโครงการย่อยที่๓

ผลที่คาดว่าจะได้รับสู่การนำไปใช้  
ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวอย่างกรอบแนวคิด  
เพื่อการบริหารจัดการโครงการฯ

1. จัดทำแผนบริหารโครงการรวม
2. จัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการย่อย
3. เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการวิจัยย่อย และจัดทำรายงาน ตามกำหนดเวลา
4. เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้ งานวิจัยทุกโครงการย่อย สามารถ ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
5. เพื่อบริหารและเบิกจ่าย งบประมาณ





1. ชื่อเรื่อง
2. หลักการและเหตุผล
3. สมมติฐาน
4. วัตถุประสงค์
5. กรอบแนวคิด
6. ตรวจสอบเอกสาร
7. เอกสารอ้างอิง
8. ขั้นตอนและวิธีการศึกษา
9. แผนการปฏิบัติงาน
10. แผนงบประมาณ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งเป็นผลผลิต(out put) และผลลัพธ์
12. ประวัตินักวิจัย ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานวิจัย

- ขั้นตอนและวิธีการบริหารโครงการวิจัยฯ มีหลักเกณฑ์ดังนี้
- 1) ลำดับขั้นตอนตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ
  - 2) ลำดับขั้นตอนและวิธีการศึกษาในแต่ละขั้นตอนไปจนได้ผลผลิตของวัตถุประสงค์ข้อนั้น เช่น
    - จัดประชุมชี้แจงโครงการฯกับนักวิจัย ชุมชนวิจัยฯหรือกลุ่มเป้าหมาย
    - จัดประชุมติดตามงาน ปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขกับผู้ร่วมงานวิจัย
    - ตรวจเยี่ยม ประชุมร่วมกับนักวิจัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่วิจัย
    - ติดตามผลงานความก้าวหน้าของงานวิจัยย่อยและจัดทำรายงานความก้าวหน้าฯ
    - ร่วมจัดประชุมในวาระต่างๆกับโครงการวิจัยย่อย หรือสรุปผลงานหรือการถ่ายทอดผลงานฯ
    - บริหารจัดการงบประมาณ และรวบรวมผลงานวิจัยย่อย จัดทำรายงานผลการวิจัย

# แผนบริหารโครงการวิจัยฯ

กิจกรรม	เดือนที่1	เดือนที่2	เดือนที่3	เดือนที่4	เดือนที่5	เดือนที่6	เดือนที่7	เดือนที่8	เดือนที่9	เดือนที่10	เดือนที่11	เดือนที่12
1.ประชุมชี้แจงโครงการและแผนการดำเนินงาน	➡											
2.ร่วมงานสำรวจภาคสนาม		➡			➡			➡				
3.ประชุมติดตามงาน			➡			➡			➡			
4.ประชุมร่วมจัดทำแผนการบรรเทาผลกระทบจากอุบัติเหตุอุทกภัยริบด่วน			➡									
5.นำเสนอผลและแผนการจัดการเบื้องต้นและรายงานความก้าวหน้า				➡		➡				➡		
6.นำเสนอแผนและแนวทางในเวทีประชาคม(หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช้องและตัวแทนประชาคม					➡			➡		➡		
6.ประชุมเพื่อสังเคราะห์จัดทำแผนและแนวทางแก้ไขสำหรับพื้นที่น้ำท่วมที่เป็นแผนระยะสั้นและระยะยาว				➡					➡			
7.ประชุมเพื่อจัดทำรายงาน					➡					➡		
8.รวบรวมและจัดทำรายงานฉบับสุดท้าย										➡	➡	➡

## ตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
<p>1.งบบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างชั่วคราว(แจกแจงจำนวน(คน)-วันปฏิบัติงาน</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	
<p>2.งบดำเนินงาน</p> <p>2.1ค่าตอบแทน ไร้สอยวัสดุ</p> <p>2.1.1 ค่าตอบแทนเช่น ค่าอาหารหาการนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ฯลฯ</p> <p>2.1.2 ค่าไร้สอย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ(แจกแจง)</li> <li>2) ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ยานพาหนะ/ขนส่ง</li> <li>3) ค่าจ้างเหมา ค่าบริการ</li> <li>4) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</li> <li>5) ค่ารับรองและพิธีการ</li> <li>6) ค่าไร้สอยอื่นๆ(แจกแจง)</li> </ol> <p>2.1.3 ค่าวัสดุ</p> <p>2.1.4 ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2.1.5 งบลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าครุภัณฑ์</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	
รวมงบที่เสนอ	

โครงการย่อยชื่อ	งบดำเนินงาน	งบบุคลากร	รวม
1.แผนบริหารโครงการ			
2.โครงการย่อยที่๑ ชื่อ			
2.โครงการย่อยที่๒ ชื่อ			
2.โครงการย่อยที่๓ ชื่อ			
รวม			

## ตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
<p>1.งบบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างชั่วคราว(แจกแจงจำนวน(คน)-วันปฏิบัติงาน</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	
<p>2.งบดำเนินงาน</p> <p>2.1ค่าตอบแทน ไร้สอยวัสดุ</p> <p>2.1.1 ค่าตอบแทนเช่น ค่าอาหารหาการนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ฯลฯ</p> <p>2.1.2 ค่าไร้สอย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ(แจกแจง)</li> <li>2) ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ยานพาหนะ/ขนส่ง</li> <li>3) ค่าจ้างเหมา ค่าบริการ</li> <li>4) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</li> <li>5) ค่ารับรองและพิธีการ</li> <li>6) ค่าไร้สอยอื่นๆ(แจกแจง)</li> </ol> <p>2.1.3 ค่าวัสดุ</p> <p>2.1.4 ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2.1.5 งบลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าครุภัณฑ์</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	
รวมงบที่เสนอ	

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำแผนงานวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ.....

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำกรวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
		ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยฯ		
		ผู้ประสานงานฯ		
		ผู้วางแผนฯ		
		หัวหน้าโครงการฯย่อย		
		ผู้ร่วมวิจัยฯ		
		ผู้รับผิดชอบโครงการ (กรณี จัดจ้างทำการวิจัย)		

## คณะผู้วิจัยหลัก

1. รศ.ดร.ชาลี นาวานุกเคราะห์ ผอ. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม หัวหน้าโครงการศึกษาและวิจัย
2. ดร. วุฒิพงศ์ ภัคดีกุล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
3. ดร.บัณฑิต บุญขาว คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
4. ดร.กัมปนาท เกสัชชา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนครพนม
5. ดร.เบญจยามาศ พิลายนต์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม
6. นายชัชชัย แสนเสนา สำนักงานอวกาศและภูมิสารสนเทศแห่งประเทศไทย (สอภท.) องค์กรมหาชน
7. ดร.ฤทธิรงค์ จังโกภูธิ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
8. นายชัยฤกษ์ อุทาประเสริฐ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน จังหวัดนครพนม

1. ชื่อเรื่อง
2. หลักการและเหตุผล
3. สมมติฐาน
4. วัตถุประสงค์
5. กรอบแนวคิด
6. ตรวจเอกสาร
7. เอกสารอ้างอิง
8. ขั้นตอนและวิธีการศึกษา
9. แผนการปฏิบัติงาน
10. แผนงบประมาณ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งเป็นผลผลิต(out put) และผลลัพธ์(out come)
12. ประวัตินักวิจัย ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานวิจัย

ประวัติ นักวิจัย ผู้ร่วมวิจัยและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

:

- 1) ประวัติการศึกษาให้ครบถ้วนในระดับอุดมศึกษา
- 2) รายชื่อผลงานวิจัยและผลงานการตีพิมพ์เอกสารวิชาการ
- 3) สำเนาเอกสารการได้รับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (ถ้ามี ให้ยื่นแนบไปด้วย)



# การประเมินผลข้อเสนอการวิจัย

## ข้อพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

### 1. ประเด็นงานวิจัยที่สำคัญของหน่วยงาน.....

พิจารณาบนพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของผู้รับทุนว่ามีความสัมพันธ์กับหัวข้องานวิจัยฯ หน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัดจะได้รับประโยชน์จากวิจัย หรือผู้วิจัยสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์กับประเทศได้อย่างเหมาะสม

### 2. ความเหมาะสมของข้อเสนอการวิจัย.....

พิจารณาบนพื้นฐาน ของมโนทัศน์(concept) สมมุติฐาน วิธีการวิจัยที่ถูกต้อง แผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยและงบประมาณที่ขอ

### 3. สรุปผลการประเมิน.....

- สนับสนุน.....

- ไม่สนับสนุน(ระบุเหตุผล).เช่น.....

.1)หัวหน้าโครงการและหรือผู้ร่วมโครงการไม่มีความรู้ หรือไม่มีประสบการณ์ในโครงการที่ขอสนับสนุนฯ

2) ไม่มีผลงานที่เคยดำเนินงานในเรื่องที่ขอทุนหรือใกล้เคียงมาก่อนและหรือมีผู้ร่วมงานที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินงานได้

3)วิธีการศึกษาไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง รวมถึงขั้นตอนและแผนการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องและหรือไม่เข้าตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด

4) งบประมาณ ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน

5) ฯลฯ

#### 4. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะประเด็นสำคัญอื่น ๆ..เช่น.....

- 1) ความรู้ความสามารถของหัวหน้าและผู้ร่วมโครงการ
- 2) ปรับแก้วิธีการศึกษา หรือ ศึกษาเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ
- 3) ปรับลดหรือเพิ่มระยะเวลาเพื่อให้เหมาะสมกับขั้นตอน วิธีการและแผนการปฏิบัติงานจากปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่นสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น
- 4) ปรับลดหรือเพิ่มงบประมาณให้สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการโดยพิจารณาจากขั้นตอนการศึกษา กิจกรรมและแผนปฏิบัติงาน และข้อเสนอของงบประมาณที่สอดคล้อง
- 5) ฯลฯ

Q & A

Many Thanks