

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒”
(เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ , เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ , เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๒)
ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS) ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณและงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานแหล่งทุน และหน่วยงานอื่น ๆ ระบบ NRMS ประกอบด้วย ระบบประเมินข้อเสนอการวิจัย (Proposal assessment) ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย (Ongoing & monitoring) ระบบประเมินผลงานวิจัย (Research evaluation) และระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

ระบบ NRMS ได้เปิดใช้งานครบทุกระบบงานและมีการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลวิจัยงบประมาณการวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NRMS มาอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากรัฐบาลได้มีนโยบายมุ่งเน้นให้มีการปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรม ระบบ NRMS จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและกระบวนการทำงานตามกลไกการดำเนินงานภายใต้การปฏิรูประบบวิจัยและนวัตกรรม และเพื่อให้ผู้บริหาร นักวิจัย และผู้ประสานงานหน่วยงานภาครัฐเข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบ NRMS ได้ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบดังกล่าว ให้กับผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้รับทราบกระบวนการทำงานของระบบ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐเรียนรู้การใช้ระบบ Proposal assessment ระบบ Ongoing & monitoring และระบบ Research evaluation
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานภาครัฐ เรียนรู้การรายงานการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ NRMS
๓. เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งละประมาณ ๓๖ คน
- ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัยควรจะนำข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ หรือโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๑ ในรูปแบบ digital มาด้วยเพื่อนำเข้าระบบ Ongoing & monitoring และ Research evaluation

๔. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย
ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒	สำหรับนักวิจัย
ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย (กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)
ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	สำหรับนักวิจัย (กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)
ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย
ครั้งที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	สำหรับนักวิจัย
ครั้งที่ ๗ วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย

สถานที่ : ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ รอบนักวิจัย

- ๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Researcher (กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)
 - ๑.๑) การตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานในระบบ การลงทะเบียนนักวิจัย สัมรหัสผ่าน
 - ๑.๒) การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) ระบบ Proposal assessment
 - ๒.๑) การกรอกข้อมูลด้วย Template
 - ๒.๒) การกรอกข้อมูลผ่านระบบ
- ๓) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Ongoing & monitoring
 - ๓.๑) โครงการวิจัย/โครงการ ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๖๑
 - ๓.๒) โครงการวิจัย/โครงการ ปี ๒๕๖๒
 - ๓.๒.๑) การปรับปรุงรายละเอียดโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการวิจัย
 - ๓.๒.๒) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน และการรายงานตัวชี้วัด
- ๔) เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Research evaluation
 - ๔.๑) การรายงานข้อมูล Output Outcome Impact
 - ๔.๒) การกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ
 - ๔.๓) การเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ และการกรอกบทคัดย่อโครงการที่เสร็จสิ้น

๕.๒ รอบผู้ประสานหน่วยงาน

- ๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Ongoing & monitoring
 - ๑.๑) โครงการวิจัย/โครงการ ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๖๑
 - ๑.๑.๑) การปิดโครงการ
 - ๑.๑.๒) การขยายระยะเวลาโครงการ/การยกเลิกโครงการ
 - ๑.๑.๓) ระบบรายงาน
 - ๑.๒) โครงการวิจัย/โครงการ ปี ๒๕๖๒
 - ๑.๒.๑) การนำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบ Proposal assessment มายัง Ongoing & monitoring และการกรอกผลการจัดสรรงบประมาณ
 - ๑.๒.๒) การปรับปรุงรายละเอียดโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการวิจัย
 - ๑.๒.๓) การรายงานผลการดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ และการรายงานตัวชี้วัด

- ๒) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Research evaluation (กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)
- ๒.๑) การรายงานข้อมูล Output Outcome Impact
- ๒.๒) การกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ
- ๒.๓) การเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ และการกรอกบทคัดย่อโครงการที่เสร็จสิ้น
- ๓) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเมนูการใช้งานระบบ (กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)
- ๓.๑) การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของหน่วยงาน
- ๓.๒) การจัดการข้อมูลหน่วยงาน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกนกพร เกิดเอนก , นางสาวนวิรัตน์ เยาวรัตน์
 กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
 โทร : ๐๒-๕๖๑-๒๔๔๕ ต่อ ๖๐๗, ๖๑๗, ๐๒-๕๔๐-๖๕๐๑
 โทรสาร : ๐๒-๕๔๐-๖๕๐๑, ๐๒-๕๗๙-๐๕๙๓

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของระบบ NRMS และสามารถกรอกข้อมูลรายละเอียดการติดตามโครงการ/กิจกรรมและผลสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ได้ถูกต้อง
- ๗.๒ หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบและมีความเข้าใจที่ตรงกันในแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗.๓ หน่วยงานภาครัฐมีความเข้าใจและสามารถรายงานการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

หมายเหตุ : - หลังจากอบรมแล้วผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อนำข้อมูลจริงเข้าระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ วช. ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้จะต้องเตรียมข้อมูลโครงการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย

* อาจปรับเปลี่ยนสถานที่และเวลาการจัดอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม*

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒”
(เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ , เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ , เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๒)
ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

กำหนดการ

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) (กลุ่มผู้ใช้งานใหม่)/
ฝึกปฏิบัติวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring
- ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ต่อ)
- ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายและตอบข้อซักถาม ปัญหาการใช้ระบบ

- หมายเหตุ : - หลังจากอบรมแล้วผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อนำข้อมูลจริง
 เข้าระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ วช. ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้จะต้องเตรียมข้อมูลโครงการวิจัยและ
 รายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย