



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการ  
ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม มีเจตนารมณ์ให้การสนับสนุนกับบุคลากรที่ไปนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติในต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยนครพนมให้ได้มีประสบการณ์เพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการนำเสนอและแลกเปลี่ยนผลงานวิชาการสู่เวทีระดับนานาชาติ อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดสอดคล้องตามนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๕ ข้อ ๖(๔) และข้อ ๑๐(๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย กองทุนวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ที่มีสถานะเป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม หรือที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยนครพนม

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

“ผลงานวิชาการ” หมายความว่า งานวิจัยหรือผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่มีคุณภาพสูง สามารถสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและมหาวิทยาลัย

“การนำเสนอผลงานวิชาการใน ต่างประเทศ” หมายความว่า การนำเสนอ การเผยแพร่ผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ที่จัดมาอย่างต่อเนื่องโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในสาขาวิชานั้นๆ หรือได้รับการรับรองจากสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงการประชุมวิชาการนานาชาติที่จัดในประเทศด้วย

“วารสารวิชาการนานาชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ว่าด้วย “เกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการนำเสนอทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖” ทั้งนี้วารสารดังกล่าวไม่มีชื่ออยู่ใน Beall's List of Predatory, Open-Access Publishers

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนตามประกาศนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) เป็นผู้ที่มีความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดระดับคณะหรือเทียบเท่า

(๓) ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนในเรื่องที่ขอได้เพียงครั้งเดียว โดยเป็นชื่อแรกของผลงานวิชาการที่จะไปนำเสนอ (first author) หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน (corresponding author)

(๔) ผู้ขอรับการสนับสนุนแต่ละท่านมีสิทธิขอรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณโดยนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และสิทธิการได้รับการสนับสนุนเป็นไปตามลำดับการยื่นเรื่องเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้ที่เคยได้รับการสนับสนุนนี้ ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนในปีงบประมาณติดกันได้อีก หากผลงานวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนในครั้งก่อนนั้น ยังไม่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่เป็นบทความฉบับเต็ม หรือตอบรับเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารวิชาการนานาชาติ สำหรับผลงานวิชาการที่ได้เผยแพร่ไปแล้วและมีหลักฐานแสดงการได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุม (proceedings) ก็ให้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะพิจารณาขอรับการ

สนับสนุนใหม่ได้

(๖) ผลงานวิชาการที่จะนำเสนอ ไม่เป็นผลงานที่เคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศมาก่อน และไม่เป็นผลงานหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๕ เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย และเงื่อนไขการสนับสนุน

การให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาเป็น รายๆ ไป โดยมหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง โดยเบิกจากกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม โดยพิจารณาสนับสนุน

(๑) ค่าเดินทางไป-กลับ ระหว่างประเทศ เพื่อไปยังเมืองจุดหมาย ในอัตราที่ประหยัด

(๒) ค่าที่พักในต่างประเทศ ในอัตราที่ประหยัด

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง โดยกำหนดในอัตรารวันละไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) ค่าลงทะเบียน สนับสนุนค่าลงทะเบียนไม่เกินอัตราปกติ

ค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช่ค่าใช้จ่ายซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก แหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นให้ใช้งบประมาณปกติของคณะหรือหน่วยงาน

โดยใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาวางเงิน ดังนี้

(๑) กลุ่มประเทศอาเซียน พิจารณาจัดสรรตามที่จ่ายจริง ในวงเงินที่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) กลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย พิจารณาจัดสรรตามที่จ่ายจริง ในวงเงินที่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) กลุ่มประเทศในทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ พิจารณาจัดสรรตามที่จ่ายจริง ในวงเงินที่ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๔) กลุ่มประเทศในทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา พิจารณาจัดสรรตามที่จ่ายจริง ในวงเงินที่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๕) อื่นๆ นอกเหนือจากข้อ (๑)-(๔) พิจารณาตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศและข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ลักษณะของผลงานวิชาการที่ให้การสนับสนุน

(๑) ผลงานวิชาการที่ยังไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่ในสื่อใดมาก่อน

(๒) มีต้นฉบับ (manuscript) หรือบทความฉบับสมบูรณ์ (full text) หรือบทคัดย่อผลงานวิชาการ (abstract) หรือ บทคัดย่อผลงานวิชาการแบบขยาย (extended abstract) ของผลงานที่จะนำเสนอ หรือ พร้อมที่จะตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ผ่านการยอมรับจาก องค์กรผู้จัดการประชุม

(๓) เป็นผลงานวิชาการ ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุม โดยวิธีดังนี้

- เป็นผู้ปาฐกถาพิเศษ (keynote address)
- เป็นผู้บรรยายในที่ประชุม (oral presentation)
- เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนา (symposium)
- เป็นผู้บรรยายในกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (workshop)

ข้อ ๘ ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ ต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เอกสารตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอ

(๓) กำหนดการ รายละเอียดของการประชุมวิชาการ ซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการประชุม อัตราค่าลงทะเบียน

(๔) ต้นฉบับ (manuscript) หรือบทความฉบับสมบูรณ์ (full text) หรือบทคัดย่อผลงานวิชาการ (abstract) หรือบทคัดย่อผลงานวิชาการแบบขยาย (extended abstract) ภาษาอังกฤษของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม หรือพร้อมที่จะตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

(๕) รายละเอียดของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จัดการประชุมวิชาการ หรือจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนทางการเงินพร้อมเอกสาร เช่น ตั๋วเครื่องบิน ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก เป็นต้น

ข้อ ๙ หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด ต้องพิจารณากลับกรองการสมัครไปนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งในเชิงคุณภาพ สาระของผลงาน ค่าใช้จ่ายและความเหมาะสมอื่นๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการนำเสนอผลงานวิชาการนั้นนอกเหนือจากการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์ และให้สำนักวิจัยและพัฒนาแนะนำคณะกรรมการพิจารณาการนำเสนอผลงานวิชาการเพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนในหลักการก่อนนำเสนออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนไป และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแจ้งการได้รับการสนับสนุนนั้น ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนปกปิดหรือละเว้น มิได้แจ้งตามวรรคก่อน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกการสนับสนุนคืน หรือยกเลิกการให้การสนับสนุนหรือเงินสนับสนุนนั้นทันที

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้รับการสนับสนุนทำการนำเสนอผลงานวิชาการเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการหลังจาก

กลับจากการไปนำเสนอผลงานวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ จัดทำรายงานสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการที่สำคัญจากการไปนำเสนอผลงานวิชาการ เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่กลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รายงานสรุปอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) เนื้อหาหรือกิจกรรมของการประชุม/สัมมนาทางวิชาการ
- (๒) ประโยชน์ที่ได้รับ
- (๓) ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

๑๑.๒ ส่งสำเนาบทความหรือผลงานวิชาการที่นำเสนอและแนบหลักฐานยืนยันการนำเสนอผลงาน วิชาการ พร้อมทั้งสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการข้างต้น ให้แก่สำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อการจัดทำฐานข้อมูล และเพื่อการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

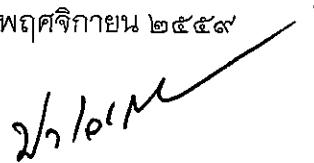
๑๑.๓ หลักฐานทางการเงินฉบับจริง

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ หากกรณี มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอนุมัตินอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนด ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน แล้วแต่กรณี

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยนครพนมก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และมีกำหนดการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ ก่อนหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



รองศาสตราจารย์ ดร. ประวิต เอราวรรณ์

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม